

Information

2018年1月

宮崎日機装株式会社

経理・企画マネージャー職募集

■職務内容

・経理、財務等の会計業務全般

<想定される業務内容>

売掛・買掛債権管理／月次決算(主担当／補助)／四半期決算／年次決算(主担当／補助)／連結決算

<その他>

固定資産管理

工場総務・人事関連業務

■応募資格

※管理職採用のため管理職経験は必須です。

※未定ですが、6ヶ月程度東京(恵比寿)での本社経理研修が入る可能性がございます。

【求める経験】

- ・決算の実務経験5年以上
- ・決算業務のマネージャー経験のある方(決算業務の取りまとめ経験者)
- ・メーカー勤務経験者(原価計算等)
- ・IR、ファイナンス、経営分析等の経験者
- ・簿記(2級レベル)

【求める人物像】

- ・リーダーシップ
- ・誠実さ
- ・前向きさ
- ・熱心さ
- ・改善意識の高さ
- ・人間的魅力

■待遇

- ・想定年収：
非管理職／350～500万円(年齢、経験等考慮)
管理職・課長候補／500～650万円(年齢、経験等考慮)
部長候補／600～850万円(年齢、経験等考慮)
幹部候補／850～1,100万円(年齢、経験等考慮)
- ・雇用形態：地域限定正社員(宮崎県) ※ただし、本人の同意のもと出向・転籍の可能性あり
- ・試用期間：あり(3ヶ月、場合により延長あり)
- ・給与見直：年1回
- ・通勤手当：当社規程により支給
- ・就業時間：8：30～17：10(休憩50分)
- ・所定休日：年間123日
- ・社会保険：健保、厚生、雇用、労災等
- ・寮・社宅：あり
- ・制服：あり
- ・福利厚生：確定拠出主年金、従業員持株会、食堂施設、保養所利用等

■勤務地

[所在地]

〒880-0001 宮崎県宮崎市橘通西5丁目1番24号
矢野興業第2ビル3F

※2018年9月から下記へ移転

〒880-2215 宮崎県宮崎市高岡町高浜
宮崎ハイテク工業団地(宮崎日機装株式会社内)